



COMUNE DI BISACQUINO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Responsabile Unico del procedimento: TRAPOLINO Caterina

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N° 04 del 23-01-2014

OGGETTO: Nomina supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in relazione al Progetto - relativo alla "Realizzazione di campi di collezione di germoplasma vegetale e campo di piante madri". - P.S.R. 2007/2013 - Misura 214/2A - Sostegno alla conservazione delle risorse Genetiche in Agricoltura.
CIG Z1E0D76DA6- CUP G92I11000270006

IL SINDACO

- **VISTA** la proposta di determinazione formulata dal competente ufficio redatta nel retro del presente verbale e ritenuta la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate;
- **VISTO** il vigente Statuto Comunale;
- **VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi
- **VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (TUEL);

DETERMINA

- **DI APPROVARE** la proposta di determinazione redatta nel retro del presente verbale e che qui si intende integralmente richiamata e trascritta.

IL SINDACO

Prof. Tommaso Francesco DI GIORGIO

Tommaso Francesco Di Giorgio



COMUNE DI BISACQUINO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

DETERMINA DIRIGENZIALE

AREA 1

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PERSONALE, POLITICHE SOCIALI, ATTIVITÀ
PRODUTTIVE

OGGETTO: Nomina supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in relazione al Progetto - relativo alla "Realizzazione di campi di collezione di germoplasma vegetale e campo di piante madri". - P.S.R. 2007/2013 - Misura 214/2A - Sostegno alla conservazione delle risorse Genetiche in Agricoltura.
CIG- Z1E0D76DA6- CUP G92I11000270006.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Trapolino Caterina a seguito della determinazione sindacale n. 25 del 19/06/2012 con la quale è stata nominata Capo Area 1 Segreteria, Affari generali, Personale, Politiche Sociali, Attività Produttive e in qualità di RUP, giusta determina Sindacale n. 14 del 12.04.2013, del progetto di "Realizzazione di campi di collezione di germoplasma vegetale e campo di piante madri". - P.S.R. 2007/2013 - Misura 214/2A - Sostegno alla conservazione delle risorse Genetiche in Agricoltura.

PREMESSO:

che l'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari - Dipartimento Regionale degli Interventi Strutturali per l'Agricoltura ha attivato, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Sicilia 2000/2013 la Misura 214 - Sottomisura 2 Azione A, a sostegno della conservazione delle risorse genetiche in agricoltura attraverso la conservazione del patrimonio genetico vegetale di interesse agrario;

che gli obiettivi specifici di tale misura era la promozione di iniziative volte al recupero, alla conservazione e alla diffusione delle risorse genetiche vegetali di specie a rischio di erosione genetica attraverso la promozione di iniziative, a carattere pubblico finalizzate alla conservazione, *in situ* ed *ex situ*, caratterizzazione, raccolta e utilizzazione delle risorse genetiche vegetali regionali e al mantenimento della biodiversità;

che, al fine di promuovere lo scambio di conoscenza e competenze, venivano altresì, incentivate le iniziative volte alla costituzione di Reti e le Azioni di accompagnamento, quali Informazione, Diffusione e Consulenza sulle materie oggetto di intervento;

VISTA la Determina del Sindaco n. 14 del 12.04.2013 con la quale viene nominata la sig.ra Trapolino Caterina, funzionario dell'Area 1, Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del progetto relativo alla Realizzazione di campi di collezione di germoplasma vegetale e campo di piante madri". - P.S.R. 2007/2013 - Misura 214/2A - Sostegno alla conservazione delle risorse Genetiche in Agricoltura.

VISTA la nota prot. n. 41633/13 con la quale l'Assessorato Regionale comunica al Comune di Bisacchino l'approvazione del progetto DDS n. 2878/13 avente per oggetto: "Realizzazione di campi di collezione di germoplasma vegetale e campo di piante madri". - P.S.R. 2007/2013 - Misura 214/2A - Sostegno alla conservazione delle risorse Genetiche in Agricoltura per l'importo di € 285.922,00;

VISTA la nota n. 58174 del 25/09/2013 dell'Assessorato Regionale acquisita al nostro protocollo n. 13638 il 30.09.2013 con la quale viene comunicato che il DDS n. 2878/13 veniva registrato presso la Corte dei Conti il giorno 13/09/2013 Reg. n. 7 foglio n. 320;

VISTA la delibera G.M. n. 256 del 27.12.2013 con la quale si prende atto dell'approvazione del progetto di cui trattasi e sono state assegnate le somme necessarie per la realizzazione dello stesso;

VISTO il provvedimento dirigenziale n. 949 del 31.12.2013 con il quale sono state impegnate le somme per la realizzazione del progetto di cui sopra;

PRESO ATTO:

- che nel progetto di cui trattasi è prevista la figura del supporto al RUP, a vacazione;
- che la spesa complessiva individuata per questa figura è pari ad €. 2.000,00 compreso oneri bolli escluso IVA.
- che non si dispone di nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti di carattere tecnico e organizzativo;

CONSIDERATO che è necessario provvedere ad individuare la suddetta figura professionale;

RITENUTO di procedere mediante affidamento del servizio in economia ai sensi dell'art. 125 co. 11, D. Lgs. 163/2006 che consente l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore a €. 40.000,00;

VISTO il comma 2 dell'art. 25 "Disposizioni speciali per i servizi tecnici" del regolamento comunale che disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e la prestazione di servizi, in economia, approvato con delibera del consiglio comunale n. 5 del 31.01.2011;

CONSTATATO che il quadro economico del progetto approvato con D.D.S n. 2887 del 13.06.2013 prevede, per il supporto al RUP, la somma complessiva di € 2000,00;

RITENUTO di dover provvedere alla nomina del professionista cui conferire l'incarico di supporto al RUP;

SENTITA la volontà dell'amministrazione comunale di conferire l'incarico di che trattasi al Dott. Ferraro Mario residente in Bisacchino via Piazza n.4, professionista di fiducia di questo Comune;

ACCERTATA la disponibilità del professionista Dott. Ferraro Mario con sede in Bisacchino via Collegio n.9 con P. IVA n. 05240530823 ad eseguire le procedure di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in relazione al Progetto - relativo alla "Realizzazione di campi di collezione di germoplasma vegetale e campo di piante madri". - P.S.R. 2007/2013 - Misura 214/2A - Sostegno alla conservazione delle risorse Genetiche in Agricoltura, per l'importo complessivo di € 1.900,00, giusta proposta migliorativa acquisita al nostro protocollo n.1249 del 22.01.2014;

RITENUTO, congruo il sopradetto importo in relazione alla natura della prestazione da eseguire;

PRECISATO, che l'importo di cui sopra, in coerenza con l'art. 125 del D.lgvo 163/06 è stato negoziato fra il responsabile unico del procedimento ed il professionista in questione;

ACCERTATO che vengono rispettate le condizioni indicate nel comma 4 dell'art. 25 del regolamento comunale che disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e la prestazione di servizi, in economia;

ACCERTATO che il professionista Dott. Ferraro Mario è in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale;

ACCERTATO, inoltre, che il professionista è in possesso della polizza assicurativa n. BLUE070080 rilasciata dalla Marsh Spa di Padova via San Crispino n. 114 in data 21.01.2014;

VISTO il curriculum Professionale del professionista;

VISTO lo schema di disciplinare d'incarico che disciplina le procedure di esecuzione;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Trapolino Caterina;

VISTO l'art. 25 comma 2 e 9 del regolamento comunale che disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e la prestazione di servizi, in economia, approvato con delibera del consiglio comunale n. 5 del 31.01.2011 con i quali si dà atto che i servizi "de qua" sono affidati con provvedimento sindacale, su proposta del dirigente competente fermo restando le procedure di cui al presente articolo;

VISTO il vigente OR. EE. LL.

VISTA la legge 142/90, recepita con L.R. n° 48/91, la L. 127/97, la L.R. n° 23/98 e visto, ancora, l'art. 4 del D. L.vo N° 165/01, che disciplina l'attribuzione dei poteri secondo il principio della separazione tra indirizzo e controllo ed attuazione e gestione, conferendo quest'ultimo alla esclusiva competenza dei dirigenti;

- ✓ VISTO il vigente OR.EE.LL.
- ✓ VISTO l'art. 13 della L.R. n° 30/2000;
- ✓ VISTO il D. L.vo 18/08/2000 n° 267 (TUEL);
- ✓ VISTO il D.Lgs 163/06;
- ✓ ATTESTATA la regolarità tecnico amministrativa del provvedimento e la legittimità dello stesso;

PROPONE DI DETERMINARE

- DI APPROVARE ai sensi dell'art. 3 della L.R. 30/04/91 n° 10 le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa
- DI AFFIDARE al Dott. Ferraro Mario con studio in Bisacchino Via Collegio,9 con P. IVA n. 05240530823, l'incarico professionale relativo alla "Realizzazione di campi di collezione di germoplasma vegetale e campo di piante madri". - P.S.R. 2007/2013 - Misura 214/2A - Sostegno alla conservazione delle risorse Genetiche in Agricoltura, per l'importo complessivo di €. 1900,00 compreso oneri bolli escluso IVA.
- DI APPROVARE l'allegato schema del "Disciplinare d'incarico per le prestazioni professionali";
- DI PRENDERE ATTO che l'importo di €1900,00 (ritenuto congruo) è stato negoziato fra il Responsabile del Procedimento e il professionista Dott. Ferraro Mario nato a Palermo il 19.02.1983 e residente in Bisacchino Via Piazza n.4;
- DI DARE ATTO, altresì, che si procederà alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico tra il professionista e il Responsabile Unico del Procedimento.
- DI IMPEGNARE la complessiva spesa di €. 1900,00 derivante dal presente provvedimento all'intervento 2090601/6.
- DI TRASMETTERE copia del presente atto al servizio finanziario.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Caterina TRAPOLINO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA E REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA, ART. 12 DELLA L.R. 30/2000.

Per €. 1900,00 Interv. N° 2090601/6 imp. n.1797/SUB 2 Bilancio 2013

Bisacchino li 23/01/2014

IL RAGIONIERE CAPO



COMUNE DI BISACQUINO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

AREA 1

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PERSONALE, POLITICHE SOCIALI,
ATTIVITÀ PRODUTTIVE

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

DISCIPLINARE DI INCARICO

Oggetto: Disciplinare di incarico finalizzato all'esercizio di attività di supporto tecnico amministrativo al RUP per il progetto "realizzazione di campi di collezione di germoplasma vegetale e campo di piante madri" PSR 2007/2013 – Misura 214/2A – Sostegno alla conservazione delle risorse genetiche in agricoltura.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, il giorno _____ del mese di _____, in Bisacchino presso la sede municipale,

TRA

Il Comune di Bisacchino, P.Iva 00676920820 Cod. Fiscale 84000450829, Rappresentato dal Responsabile del Servizio _____, la quale agisce in nome e per conto del Comune di Bisacchino e di seguito più brevemente indicato come "Committente",

E

il _____, nato a _____ il _____, con studio _____ e residente in _____, telefono mobile _____, C.F. _____, p. Iva _____, iscritto all'albo professionale _____ della Provincia di _____ dal _____, al n. _____, di seguito più brevemente indicato come "Professionista";

PREMESSO

- Che l'Amministrazione Comunale, non disponendo di nessun soggetto in possesso della specifica professionalità per lo svolgimento di carattere tecnico e amministrativo intende avvalersi dell'ausilio di un Tecnico esterno per lo svolgimento di attività di supporto al RUP, ai sensi dell'Art. 10 comma 3 e 7 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii., per la

realizzazione del progetto relativo alla "Realizzazione di campi di collezione di germoplasma vegetale e campo di piante madri – Centri Pubblici di Conservazione" PSR 2007/2013 – Misura 214/2A – Sostegno alla conservazione delle risorse genetiche in agricoltura, approvato dall'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari con DDS n. 2878 del 13/06/2013.

- Che è stato individuato idoneo soggetto a cui affidare l'incarico di supporto alle attività del progetto di cui sopra con determinazione n. _____ del _____ per l'importo di euro 1.900,00 (mille novecento/00) compreso oneri e bolli, oltre Iva, per l'attività di supporto al RUP.
- Che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente, con le modalità previste dall'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., affida al Professionista, che accetta, l'incarico professionale per l'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento.

Il Committente, contestualmente all'affidamento dell'incarico, metterà a disposizione del professionista tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico stesso.

Il professionista dovrà operare nel rispetto della normativa vigente.

Art. 2 – COMPITI E PRESTAZIONI RICHIESTI AL PROFESSIONISTA

Il professionista svolgerà ai sensi dell'art. 10 comma 3 e 7 del D.Lgs. 163/2006 le funzioni di supporto al RUP nei seguenti lavori:

- coordinare le attività necessarie ai fini della redazione del progetto definitivo ed esecutivo, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nel progetto preliminare ammesso a finanziamento, nonché i parametri indicati dal bando di finanziamento di cui al Decreto dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari n. 2878 del 13/06/2013
- verificare la rispondenza del Quadro Tecnico Economico Definitivo;
- Supporto all'avvio delle procedure di affidamento dei lavori di servizi e forniture secondo la normativa vigente, individuabili nelle macrovoci del Quadro Finanziario previsto nel progetto approvato;
- coordinare e controllare tutta la documentazione necessaria per l'erogazione del finanziamento ordinario in tutte le sue molteplici fasi (SAL e Saldo finale);
- Assistenza nei pagamenti delle spese inerenti il progetto approvato esclusivamente con le modalità previste dalle "Disposizioni attuative e procedurali misure a investimento";
- Assistenza in fase di predisposizione e trasmissione di ogni elaborato da fornire all'Amministrazione Regionale necessari a consentire l'implementazione del sistema di monitoraggio.

Art. 3 – SUBBAPPALTO

Non è consentito al professionista subappaltare o cedere il presente contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso, fatta eccezione per le ipotesi di cui all'art. 91 comma 3 del D.Lgs 163/2006.

Art. 4 – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

L'onorario per le prestazioni relative al presente incarico, riconosciuto e concordato in €. 1.900,00 compresi oneri e bolli oltre IVA come si evince dalla Determina Dirigenziale di affidamento dell'incarico n. _____ del _____, sarà corrisposto come segue:

- in quanto al 30% entro 60 giorni dalla data di trasferimento della risorse, da parte del dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari, all'Amministrazione;
- in quanto al 20% entro 60 giorni dalla conclusione delle procedure di affidamento dei lavori di servizi e forniture e quindi allorché il Comune abbia a disposizione le somme necessarie al finanziamento del progetto di cui in oggetto;
- in quanto al restante 50%, in proporzione ai lavori eseguiti, corrispondendo il saldo entro 60 giorni dalla data di ultimazione dei lavori;

Art. 5 – MODALITA' E TEMPI DELL'INCARICO

La prestazione avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto con una durata sino alla conclusione del progetto.

L'attività di supporto implicherà da parte del professionista costanti contatti con il Responsabile del procedimento e adeguata presenza sui luoghi.

Art. 6 – CORRESPONSIONE COMPENSI

Tutti i pagamenti degli onorari dovuti al professionista verranno corrisposti, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita, dietro presentazione di specifiche fatture, entro 30 giorni dalla data di emissione.

Art. 7 - POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista ha presentato polizza di assicurazione n. _____ del _____, della Compagnia _____, Agenzia di _____, per un massimale di _____ per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio

Art.8 – IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto.

Art. 9 – INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizione di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Art. 10 – RECESSO

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al professionista incaricato, con giuste cause e previa comunicazione scritta, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata. Il professionista ha la facoltà di rinunciare all'incarico affidato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata.

Art. 11 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di contestazione sui compensi spettanti ai professionisti, se non risolta in via bonaria nel termine di trenta giorni, la stessa verrà sottoposta al parere di congruità dell'Ordine o collegio di appartenenza del professionista.

Tutte le ulteriori controversie che potranno insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si saranno potute definire in via amministrativa saranno deferite al foro competente di Termini Imerese.

Art. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si da atto che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 il Committente procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente disciplinare. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Art. 13 - DOMICILIO DELLE PARTI

Ai fini della presente convenzione le Parti eleggono domicilio:

_____, nella qualità come sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso il Comune di Bisacquino c/da Stazione;
dott. _____ nella qualità di professionista incaricato, presso il proprio studio professionale, sito in _____, Via _____.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

La presente convenzione è impegnativa sia per il professionista che per l'Amministrazione che la sottoscrivono.

Il professionista, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMMITTENTE

Il Committente dichiara sotto la propria responsabilità che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi, ovvero che eventuali precedenti sono stati risolti.

IL PROFESSIONISTA

Il Professionista, accettando l'incarico, dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. sono espressamente approvati i seguenti articoli del disciplinare d'incarico: 2 (Compiti e prestazioni richiesti al professionista), 4 (Determinazione dell'onorario), 5 (Modalità e tempi dell'incarico), 9 (Recesso), 10 (Definizione delle controversie).

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA